

Datenblatt Rechnungsprüfung



Wie gehen Sie in Ihrem Unternehmen mit Eingangrechnungen um? Auf jeden Fall müssen alle Rechnungen formal und fachlich geprüft werden, bevor sie freigegeben und verbucht werden können. Aber was, wenn ein Originalbeleg nicht den schnellsten Weg nimmt und Skontofristen ungenutzt verstreichen? Oder wenn eine Rechnung in der umfangreichen Papierablage nicht mehr auffindbar ist? Mit dem neuen Modul Rechnungsprüfung für die Office Line bietet Sage eine einfache und konfigurierbare Lösung auf Basis des Aufgaben-Centers. Der gesamte Prozess des Rechnungseingangs wird abgebildet - vom Einscannen über die Freigabe bis zur Übergabe in die Buchhaltung. Und die papierlose Archivierung spart Platz und Ressourcen.

Traditionell ist die Rechnungsprüfung im Unternehmen ein papiergebundener Prozess. Prüfung und Ablage in Papierform machen die Prozesskontrolle aber aufwendig, unübersichtlich und bringen häufig die Suche nach einem bestimmten Beleg mit sich. Als Folge daraus können die Bearbeitungszeiten zu lang werden, oder auf dem Schreibtisch eines erkrankten Mitarbeiters gerät der Prozess ganz ins Stocken. Damit gehen geldwerte Skonto-Vorteile verloren.

Der elektronische Rechnungsprozess: Kontrolle in Echtzeit

Um den Rechnungsprozess nach Ihren Unternehmensregelungen zu automatisieren, werden alle Papierrechnungen eingescannt. Dadurch stehen die Rechnungsdaten für weitere Prozesse elektronisch zur Verfügung und Sie können individuelle und automatisierte Abläufe für alle beteiligten Fachbereiche einführen. Das Modul ist flexibel konfigurierbar und liefert Ihnen die komplette Übersicht über alle Rechnungen: Sie kontrollieren die Prozesse in Echtzeit.

Der Rechnungseingang - wie sind die Rollen verteilt?

Kommt eine Rechnung im Posteingang an, wird sie dort unmittelbar gescannt, so dass die Rechnungsdaten erfasst sind. Der Bezug zum Einkaufsvorgang wird geprüft, ebenso wie die formale Richtigkeit des Dokuments. Auto-

matisch wird danach die Rechnung an die nächste Prüfinstanz weitergegeben. Diese prüft die Rechnung fachlich und rechnerisch, kontiert sie vor und gibt sie frei. Wieder erfolgt die Übergabe an die nächste Prüfinstanz automatisch. In der Buchhaltung wird die Kontierung überprüft und der Vorgang abgeschlossen. Optional kann die Rechnung an das Sage Dokumenten-Management-System weitergegeben werden. Die Buchung ist in der Sage Office Line automatisch möglich.

Das Rechnungsbuch: Der ganze, große Überblick

Das Rechnungsbuch zeigt Ihnen jede im Umlauf befindliche Rechnung. Das ist unverzichtbar für die Liquiditätsplanung, denn Skontotermine und Fälligkeiten im Blick zu haben, zahlt sich am Ende aus. Für jede Rechnung sehen Sie den Bearbeitungsstatus mit Historie und Prüfer. Sie können mit individuell einstellbaren Ampelfunktionen Prioritäten setzen und die Anwender nach Informationen gruppieren, zum Beispiel nach Lieferanten.

Weitere Informationen
unter www.sage.de
oder rufen Sie uns an
069 50007-6111



Mit der Rechnungsprüfung durchlaufen alle Rechnungen einen automatisierten, jederzeit kontrollierbaren Prozess, der Ihnen Zeit und Transparenz schenkt.

Volle Flexibilität - Sie konfigurieren das System, mit oder ohne ERP

Sie definieren regelbasierte Abläufe beispielsweise nach Kostenstelle, Betrag oder Lieferant. Die Oberfläche passen Sie individuell an, um ein rollenbasiertes Berechtigungssystem zu erstellen. Darüber hinaus können Sie ein aktionsgesteuertes Benachrichtigungssystem per E-Mail anlegen und Prüfergruppen mit Vertreterregelung festlegen.

In der Office Line setzen Sie die Rechnungsprüfung im Rahmen des Aufgaben-Centers ein, aber andere Anwender im Unternehmen können das Modul auch außerhalb der Office Line nutzen. In dem Fall ist das Aufgaben-Center ein externer Client, und die Bearbeitung der Rechnungen ist ganz bequem über Outlook möglich. Alle Informationen fließen perfekt integriert in der Office Line zusammen.

Highlights

1. Komplettlösung - sofort einsatzbereit innerhalb der Office Line und ohne ERP.
2. Reduziert Bearbeitungszeiten und Fehler.
3. Keine Rechnung geht verloren: nie mehr suchen.
4. Übersicht über alle Fälligkeiten: jederzeit liquide, Skonto-Vorteile nutzen.
5. Prozesshistorie - alle Schritte nachvollziehbar.
6. Bekannte und flexible Oberfläche, hohe Anwenderakzeptanz.
7. Auf Ihre Anforderungen konfigurierbar, basierend auf Aufgaben-Center-Technologie.

Lieferant	Matchcode	Rechnungsnummer	Erstellungsdatum	Rechnungsdatum	Skontodatum 1	Skontodatum 2	Fälligkeitsdatum	Bruttobetrag	Skontobetrag 1	Skontobetrag 2	Währ...	Prüfstat	Nächste Prüfer
Stattens Freilang													
K100001	Papst & Sohn, Minden	R2015000124	27.05.2015	22.05.2015	29.05.2015		29.05.2015	324,00	9,72	0,00	EUR	Normal	Meyer, Manfred (Prüfer)
K100002	BASF AG, Quasfeld	2015-435429			29.05.2015		29.05.2015	6.889,21	256,68	0,00	EUR	Normal	Meyer, Manfred (Prüfer)
K700002	Funk, Sinn	2015790			29.05.2015		29.05.2015	3.570,00	327,10	0,00	EUR	Normal	Meyer, Manfred (Prüfer)
								Z=10.761,31	Z=323,50	Z=+0,00			
Matfox Klärenng													
K100004	Schlömermeier, Stuttgart	6843734					22.05.2015	238,00	0,00	0,00	EUR	Normal	
								Z=238,00	Z=+0,00	Z=+0,00			
Matfox Gesprüß													
K100003	Matt Müller, Hannover	20151245823	21.05.2015	21.05.2015	31.05.2015	30.06.2015	31.05.2015	119,00	5,95	3,57	EUR	Normal	
K990203	Sundt Internet AG, Nordstau	100019493655	27.05.2015	26.05.2015			27.05.2015	124,95	0,00	0,00	EUR	Normal	
								Z=243,95	Z=+5,95	Z=-3,57			
Matfox Abgrenzungen													
K100001	Papst & Sohn, Minden	R2015000123	27.05.2015	22.05.2015	29.05.2015		29.05.2015	814,00	24,42	0,00	EUR	Normal	
K100003	Matt Müller, Hannover	20151245923	22.05.2015	22.05.2015	01.06.2015	11.06.2015	01.06.2015	418,50	20,83	12,50	EUR	Normal	
								Z=1.232,50	Z=+6,25	Z=+12,50			
								Z=12.491,76	Z=376,69	Z=38,07			

Datum	Prüfer	Aktion	Wert	Status	Notiz
22.05.2015 17:40:55	Müller, Elke (Posteingang)	Beleg eingetragt		Neu	
22.05.2015 17:41:34	Müller, Elke (Posteingang)	Prüfprozess gestartet		Prüfung	

In jedem Stadium des Prüfprozesses haben Sie Ihre Rechnungen im Blick und können handeln. Ampelfunktionen stellen Sie individuell ein.

Weitere Informationen unter www.sage.de oder rufen Sie uns an 069 50007-6111

Das Aufgaben-Center als externer Client, komfortabel in MS Outlook integriert. Hieraus kann direkt die Rechnungsprüfung erfolgen.

Auf einen Blick: die Vorteile der Office Line Rechnungsprüfung

- ✓ Sie sparen Kosten, denn Bearbeitung und Abläufe in Ihrem Unternehmen werden schneller und effizienter. Aufgrund der automatisierten Verarbeitung haben Sie geringere Personalkosten.
- ✓ Sie sparen Zeit, denn es treten weniger Fehler auf. Rechnungen durchlaufen ihr Unternehmen schneller und können parallel bearbeitet werden. Automatisierte Vertreterregelungen minimieren Pausen im Ablauf.
- ✓ Sie haben mehr Sicherheit, denn Originalbelege gehen nicht mehr verloren. Sie haben laufend den Überblick über die Prozesse und halten Ihre Unternehmensrichtlinien.

Weitere Informationen
unter www.sage.de
oder rufen Sie uns an
069 50007-6111